



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GUGLIELMINO"

Via D. Alighieri, 6 -- ☎ e fax 095.801568

Cod. Fiscale-81002750875 - Cod. Meccanografico CTIC815003

95022 ACICATENA (CT) ✉ ctic815003@istruzione.it; pec: ctic815003@pec.istruzione.it

IC - "F. GUGLIELMINO"-ACICATENA
Prot. 0004655 del 28/06/2024
VII-6 (Uscita)

Aci Catena 28 giugno 2024

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

AVVISO SELEZIONE – ESPERTI E TUTOR

Avviso Pubblico n. 59369 del 19 aprile 2024 - PIANO ESTATE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-162 dal titolo "EST...iamo insieme!"

CUP: H34D24001350007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un *"Codice unico di progetto"*, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico 59369 del 19 aprile 2024 (PIANO ESTATE), di cui all'oggetto;

VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi finanziati volti alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 59369 del 19 aprile 2024 (PIANO ESTATE);

VISTA la nota prot. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI- 2024-162, per un importo pari a € 51.880,00;

VISTO il decreto prot. n. 4205 del 13/06/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Cdl;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto tenuto conto dei tempi di realizzazione delle attività formative come indicate nella nota di autorizzazione del presente progetto;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

CONSIDERATO che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la *Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+)*, *Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"* ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "*l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica*";

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, Docenti Esperti e Docenti Tutor, per la realizzazione dei Moduli educativi e formativi rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente Avviso unico per la selezione e il reclutamento di Docenti Esperti e Docenti Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito della linea di investimento

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-162 dal titolo "EST...iamo insieme!"

CUP: H34D24001350007

Art. 1 – Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.10 incarichi per esperto e (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di docenti Esperti interni all'istituzione scolastica/ di altra istituzione scolastica o esterni (persona fisica/giuridica) e n. 10 incarichi individuali per la selezione di Docenti Tutor interni nell'ambito del progetto sopra richiamato. Nello specifico, più precisamente per i seguenti moduli:

Titolo modulo	Ore	Figure richieste	Anno scolastico	Compenso orario (lordo stato)
TEATRO NEL BOSCO	60	n.1 esperto interno/esterno n.1 tutor interno	2024/2025 Alunni secondaria – n.40	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00
IL NOSTRO PENSIERO NEGLI SCACCHI	30	n.1 esperto interno/esterno n.1 tutor interno	2023/2024 Alunni primaria e secondaria n.20	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00
NOI E L'AI	60	n.1 esperto interno/esterno n.1 tutor interno	2024/2025 Alunni secondaria n.25	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00
MUOVIAMOCI	60	n.1 esperto interno/esterno	2023/2024	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00

		n.1 tutor interno	Gruppi misti di alunni	
NOI E L'ARTE	30	n.1 esperto interno/esterno n.1 tutor interno	2024/2025 Alunni primaria n.20	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00

Art.2 - Compiti di esperti e tutor

1. **Compiti che ciascun ESPERTO** dovrà svolgere:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata GPU, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2. **Compiti che ciascun docente TUTOR** dovrà svolgere:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;

- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., e con la D.S.G.A..

Art. 3 – Destinatari - Ordine di selezione

1. Per l'affidamento degli incarichi di Esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3): • P1. Docenti interni all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti; • P2. Docenti interni ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima in possesso dei requisiti richiesti; • P3. Persone fisiche /giuridiche (società, associazioni) in qualità di Esperti Esterni. In quest'ultima ipotesi i soggetti non persone fisiche dovranno comunicare i nominativi e produrre i curricula dei soggetti che, per conto delle stesse presteranno la formazione e che dovranno essere comunque in possesso dei requisiti sopra indicati.
2. Ogni Esperto potrà partecipare ad UN SOLO MODULO.
3. Per l'affidamento dell'incarico di TUTOR potranno partecipare i docenti interni a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.
4. Ogni Tutor potrà partecipare ad UN SOLO MODULO

Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Possiedano il titolo di studio come indicato di seguito (art. 5).
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si individuano i seguenti criteri di selezione:

ESPERTO

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Diploma/laurea coerenti con l'area di intervento	Condizione di ammissibilità	
Altri diplomi/Lauree/dottorati	Per titolo 2p.	Max.4 p.
Master I livello/specializzazione e perfezionamento annuale coerente con l'area di intervento	1 punto	Max. 4 p.
Master II livello/specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente con l'area di intervento	2 punti	Max. 6 p.
Aggiornamento e formazione attinente al corso	0,5 p. per ogni corso	Max. 2 p.
CEFR livelli lingua inglese A2,B1,B2,C1, C2	A2=1p.; B1=3p.; B2=4p.; C1=5p; C2=7p	Max. 7p.
ECDL o simili	1 punto	Max. 2p.
Altre certificazioni pertinenti	2 p. ciascuna	Max. 4p.
Attività professionale coerente con il progetto	2 punti	Max. 2p.
Esperienza imprenditoriale/libera professionale	2 punti	Max. 2p.
Mostre/premi/pubblicazione/riconoscimenti	1 punto per ogni esperienza	Max. 8p.
Attività come esperto in corsi PON POR analoghi di almeno 15 ore	2 punti per ogni percorso	Max. 8p.

Attività come tutor in corsi PON POR analoghi di almeno 15 ore	1 punto per ogni percorso	Max. 5p.
--	---------------------------	----------

TUTOR

Titoli specifici coerenti e attinenti con i contenuti dell'incarico da assegnare oltre quello richiesto per l'accesso alla selezione	Punti 1
per ciascun titolo per ogni esperienza pregressa di Tutoraggio e/o docenza con alunni del primo ciclo d'istruzione aventi contenuti del medesimo tipo di quelli previsti dall'intervento progettuale	Punti 1
per ogni corso di formazione e/o aggiornamento su temi strettamente legati al modulo progettuale	Punti 0,10

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine previsto per la realizzazione del Progetto (31/08/2025). L'incarico sarà espletato durante il periodo di sospensione estiva delle attività didattiche, secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla scuola, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art.7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti interni/esterni in euro 70/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemila cento/00), inteso quale importo Lordo Stato, in caso di ricorso ad esperto esterno alla p.a. si intende come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito per i tutor interni in euro 30/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato., rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.

3. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a. Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello stato.

b. Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, in presenza dei relativi presupposti.

4. Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

a. Docenti esperti interni/di altre istituzioni scolastiche entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/07/2024 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "F.Guglielmino" di Aci Catena oppure a mezzo PEO all'indirizzo CTIC815003@istruzione.it.

b. Docenti esperti esterni, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/07/2024 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "F.Guglielmino" di Aci Catena oppure a mezzo PEO all'indirizzo CTIC815003@istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra,

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- Allegato B: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

- Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

4. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 – Valutazione delle domande - Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno a questa Istituzione scolastica.
 - ii. in mancanza di candidati interni all'istituzione si valutano le collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i) e sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icfguglielmino.edu.it.
5. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
6. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.
8. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 11 - Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS "F.Guglielmino" con sede in Aci Catena presso via dante Alighieri n. 6, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Irene Patanè, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CTIC815003@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ICS "F.Guglielmino" è stato individuato in Argo Software S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ammin@argosoft.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Irene Patanè, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi-Bandi-inviti.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del

d.lgs. n. 165/2001. Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione (B1, B2)

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Irene Patanè

firma digitale